Konzept Veloputzen

**I. Zeitplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wann** | **Was** |
| H+6 Monate | Bei Durchführung der Aktion auf öffentlichem Grund:  Anfrage bei Gemeinde wegen Bewilligung. |
| H+4 Wochen | Anfragen bei Gemeinde bezgl. Werbemöglichkeiten (z.B. Plakatwände) |
| H+4 Wochen | Erstellung der Plakate und Flyer für Werbung |
| H+3 Wochen | Schichtplan erstellen in Absprache mit Stufen an StuLei (s. Anhang):   |  |  | | --- | --- | | 0800 – 1000\* |  | | 0930 – 1130 |  | | 1100 – 1300 |  | | 1230 – 1430 |  | | 1400 – 1600 | Organisatorstufe | | 1530 – 1700\*\* |  |   Veloputz: 0900-1600  *\* inkl. Aufbau*  *\*\* inkl. Abbau*   * Anzahl Schichten richtet sich nach Anzahl Stufen (idR 6 Schichten à 2h) * Die Schichten sollten sich um 30 Minuten überlappen   **Die meiste Arbeit fällt von 1000 – 1200 an (ca. 75% der Velos). Für die Morgenschichten wenn möglich die grössten/fleissigsten Stufen einteilen. Ab 1300 nimmt die Arbeit drastisch ab!** |
| H+2 Wochen | Info – Mail an Leiter versenden:   * Schichtplan (inkl. Infos für die Aufbaustufe [wo Treffpunkt]) * Flyer als Anhang für Stufenmail * Hinweis, was ins stufeninterne Infomail an die TN gehört 🡪 *Mitnehmen: Zahnbürsten, Abtrocknungstücher* * Hinweis, dass die eigenen Velos mit Abstand zur Putzaktion abzustellen sind * *Falls Festbetrieb:* Anfrage bei Eltern wegen Kuchen, total ca. 8-10 Kuchen, sollten bis 1000 beim Stand sein |
| H+2 Wochen | Abklärung über benötigte Infrastruktur auf Platz:   * Benützung Schlauch (wenn vorhanden) und Aussenwasserzugang * Zugang zu heissem Wasser (muss evtl. gekocht werden) * Toilettenzugang für TN * Steckdose zur Benützung (Kaffeemaschine) |
| H+1 Woche | Aktiv Werbung machen (Plakate aufhängen, Flyer-Aktionen) |
| H+1 Tag | Fahrzeug organisieren und Material bereits am Vorabend verladen |
| H-2h | Jede Stufe hat einen Kuchen bis 1000 an Standplatz gebracht (Aktiveltern 2-3) |
| H-1 Woche | Abrechnung an Kassier und Gewinn überweisen |

**II. Material für Infrastruktur**

* 1-2 Pavillon/s (bei Regen sind 3 optimal (Putzplatz/Saubere Velos/Grill)
* 2 Tische/Stände für Kasse, Kuchen-Buffet, evtl. Allgemeine Werbung für Cevi
* 2 Festtische und Bänke für Gastwirtschaft
* 4-5 Preisschilder in Mäppchen (s. Anhang)
* 2 Kassen (1 für Münzen, 1 für Noten)
* viel Stock Münz (5.-/2.-/1.-/0.50)
* 10 20er Noten als Stock
* 1 Cevi-Fahne
* 1 Pack Absperrband
* 1 Pack Klebeband (Duct-Tape, gute Qualität)
* 1 Pack Schnur
* 1 Pack grosse Kabelbinder
* 5-8 Abfallsäcke (80-110l)
* 1 Schlauch

**III. Material für Veloputzen**

* 150 Service – Zettel (s. Anhang)
* Wer
* Velotyp & Farbe
* Abholzeit
* Bezahlt Ja/Nein

*🡪 Durchnummeriert von 1 – 150!*

* Putzmaterial
* 8-10 Schwämme (kratzige Seite entfernen)
* 8-10 Abwasch-Bürsteli
* viele Lumpen
* 8-10 Zahnbürsten
* viele alte T-Shirts
* viele Abtrocknungstüchlein
* 2-3 Putzmittel (umweltverträglich!)
* 2 Schraubenzieher (um einzelne Schrauben anzuziehen)
* 5 Putzeimer
* 1 Pack Einweghandschuhe

*🡪 Soviel wie möglich durch Kinder mitbringen lassen!*

* 2 Kettenöl
* 2 Silikonspray
* 3 Velo-Aufhäng-Ständer
* 1-2 Velopumpe/n (zum Draufstehen + mit Druckanzeige)

**IV. Material Gastronomie/Verkauf**

* 1 Grillmeister (z.B. ehemaliger Cevianer)
* 1 Grill
* 1 Kühlbox
* 2 Gasflaschen für Grill
* 1 Grillzange
* 1 Schürze
* 100 Wurstpapier
* 100 Pappteller
* xy Bratwürste (Anzahl ist wetterabhängig)
* xy Cevelats (Anzahl ist wetterabhängig.)

*🡪 Bei gutem Wetter werden ca. 75 Bratwürste und 40 Cervelats verkauft.*

*🡪 Absprache mit anderen Organisationen/Vereinen, dass es nicht mehrere Wurst-Stände gibt*

* xy Brot (Semmeli/Krustenkranz. Anzahl ist wetterabhängig. Nüssli: 0.90 CHF).
* xy Senf und Ketchup
* 8-10 Kuchen

*🡪 Kuchenbuffet bis spätestens 1000 bereit*

*🡪 Bei gutem Wetter werden 8-10 Kuchen verkauft.*

*🡪 Lieber grosse Stücke verkaufen und dafür auch alle loswerden!*

* 150 Servietten
* 2 Packungen Alufolie

*🡪 Die meisten Kunden möchten den Kuchen einpacken und nach Hause nehmen!*

* 1 Kuchenmesser
* 2-3 Flaschen Softgetränke à 1.5l pro Marke (Cola, Icetea, Rivella, Mineral)

*🡪 Markengetränke kaufen! Nicht lagern, sondern bei Bedarf im Coop nachkaufen.*

* 1 Flasche Himbeersirup
* 2 Krug mit Deckel (um Sirup zu mischen / Wasser für Kaffeemaschine)
* 150 3dl Becher
* 1 Kaffeemaschine
* 1 Steckerleiste
* 1 Verlängerungskabel (lang)
* Xy Kaffekapseln/ Bohnen Kaffeebohnen

*🡪 ca. 30 Kaffees werden bei gutem Wetter verkauft!*

* 50 Kaffeebecher
* 20 Teebecher
* 50 Löffeli
* 50 Rähmli
* 50 Zucker – Strips
* 1 Wasserkocher
* viele Teebeutel (verschiedene Sorten)

**V. Ablauf Veloputzen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Was** | **Wer** | **Hinweis** |
| Entgegennahme Fahrrad / Ausstellen Putzzettel | Organisatorstufe | Viele Kunden sind bei der Abholzeit um +/- 30min flexibel. Entsprechend sollte fortlaufend eine Auftragsliste geführt werden aufgrund der Nummern auf den Auftragszetteln (für Liste s. Anhang).  *🡪 Dem Putzteam muss nur noch die Nummer auf den Zettel mitgeteilt werden!* |
| Putzen Velo | Alle | Jede ankommende Stufe ist durch die Organisatorstufe zuerst über die korrekte Putztechnik zu instruieren. Besondere Achtsamkeit gilt bei Elektrovelos! |
| Kette ölen / Reifen pumpen | Organisatorstufe od. Detachement | Nur durch Leiter machen lassen!  Opt. Reifendruck: 3,5-4 bar |
| Nachkontrolle | Organisatorstufe | Sauberkeitskontrolle + Feinschliff mit Silikonspray |
| Rückgabe Velos | Organisatorstufe | Prüfen, ob bei der Abgabe bereits bezahlt wurde. |

Der Platz sollte klar gegliedert werden in:

* Unfertige Velos
* Putzplatz
* Geputzte Velos

*🡪 Bei Regen geputzte Velos unter Pavillon stellen!*

**Hauptaufgabe der Organisatorstufe während des Putzens ist es, den Überblick zu behalten und die Velos in der richtigen Reihenfolge zuzuteilen!**

Anhang:

* Auftragsliste
* Auftragszettel
* Preisliste
* Schichtplan